



FOLKE BERNADOTTEAKADEMIN

## Instruktioner för projektredovisning

Följande avsnitt skall vara med i redovisningen i den ordning som följer:

Max 2-3 A4 sidor.

1. Sammanfattning
2. Bedömning och analys av projektets utfall.
  - Har målen uppnåtts? På vilket sätt?
  - Vilka hinder har uppstått som gjort att målen inte uppfyllts?
3. Redogörelse för projektets genomförande.
4. Hur har man lyckats nå målgruppen?
  - Hur och i vilken omfattning har projektet marknadsförts?
5. Hur har projektet utvärderats och vad är resultatet?
6. Redogörelse för andra samarbetspartners i projektet.
7. Om projektet var ett seminarium eller en konferens ska ett program med ämnen, föreläsare ingå som bilaga

### **Ekonomisk redovisning:**

- Ange de skilda aktiviteterna och de kostnader som uppstod inom projektets ram, resekostnader ska vara specificerade (utrese och destinationsort)
- Om projektbidraget överstiger 3 basbelopp (1 basbelopp är 39 700 SEK för 2006) ska den ekonomiska redovisningen granskas av en auktoriserad revisor. För belopp under tre basbelopp ska organisationens revisor eller en godkänd revisor skriva under den ekonomiska redovisningen.
- Information om icke förbrukade medel



FOLKE BERNADOTTEAKADEMIN

Redovisningsblankett för information och studier om  
Säkerhetspolitik och fredsfrämjande utveckling,  
projektbidrag

Organisation/stiftelse .....

Riks

Regional

Lokal

Datum för insändande av redovisning .....

Sammanfattande projektrubrik .....

I redovisning har följande tema tagits upp

Bedömning och analys av projektets utfall

Redogörelse för hur projektet genomförts

Projektets spridningseffekter

Projektutvärdering

Redogörelse av andra samarbetspartners

Av revisor signerad ekonomisk redovisning

Bilagor, ex seminarieprogram

Projektansvarig och revisor har tagit del av instruktionerna för  
projektredovisningen vilket härmed bekräftas

.....  
*Projektansvarig*

.....  
*Revisor*